

## **LE ISTANZE EDILIZIE SONO DA PRESENTARSI DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO EDILIZIA .**

VIENE COSI' ELIMINATO IL VISTO PREVENTIVO DELL'UFFICIO TECNICO

L'ufficio accettazione effettua la verifica formale dell'istanza, la presenza degli allegati dichiarati dal richiedente/tecnico previsti dal REC e dal RUE e chiede il versamento dei diritti di segreteria dovuti.

Si rassegna l'elenco delle principali istanze con il dettaglio delle verifiche che sono effettuate dall'ufficio accettazione, in caso di carenze di dati / documenti l'istanza non viene ritirata.

### **PERMESSO DI COSTRUIRE**

- Istanza compilata in tutte le sue parti, firmata dal richiedente.
- fotocopia del documento di identità del richiedente,
- n. 2 copie di elaborati grafici firmati dal tecnico progettista (**OBBLIGATORIO**) e dal richiedente
- relazione asseverata firmata dal richiedente e dai tecnici incaricati
- estratto di mappa catastale
- altri allegati dichiarati
- versamento diritti di segreteria

### **DICHIARAZIONE INIZIO ATTIVITA' - DIA**

- Istanza compilata in tutte le sue parti, firmata dal richiedente.
- fotocopia del documento di identità del richiedente,
- n. 2 copie di elaborati grafici firmati dal tecnico progettista (**OBBLIGATORIO**) e dal richiedente (1 copia viene restituita timbrata)
- relazione asseverata firmata dal richiedente e dai tecnici incaricati
- estratto di mappa catastale
- dichiarazione del committente o del responsabile dei lavori alla quale allegare il DURC (D.lgs 81/08) al momento dell'individuazione dell'impresa esecutrice.
- altri allegati dichiarati
- versamento diritti di segreteria

### **SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' – SCIA**

*(In attesa di specifiche norme regionali si presenta l'istanza utilizzando la modulistica della DIA con apposito richiamo alla nuova norma)*

- Istanza compilata in tutte le sue parti, firmata dal richiedente.
- fotocopia del documento di identità del richiedente,
- n. 2 copie di elaborati grafici firmati dal tecnico progettista (**OBBLIGATORIO**) e dal richiedente (1 copia viene restituita timbrata)
- relazione asseverata firmata dal richiedente e dai tecnici incaricati
- estratto di mappa catastale
- dichiarazione del committente o del responsabile dei lavori alla quale allegare il DURC (D.lgs 81/08) al momento dell'individuazione dell'impresa esecutrice.
- altri allegati dichiarati
- versamento diritti di segreteria

### CERTIFICATO DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA'

- Istanza compilata in tutte le sue parti, firmata dal richiedente.
- fotocopia del documento di identità del richiedente,
- attestazione dell'avvenuta presentazione dell'iscrizione al catasto dell'immobile con allegate le copie delle planimetrie catastali depositate.
- scheda tecnica descrittiva ai sensi dell'art. 20 della L.R.31/02 predisposta da un professionista abilitato e completa dei relativi allegati.
- versamento diritti di segreteria

### ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA

- Istanza compilata in tutte le sue parti, firmata dal richiedente.
- fotocopia del documento di identità del richiedente,
- dichiarazione del committente o del responsabile dei lavori alla quale allegare il DURC (D.lgs 81/08) per l'impresa esecutrice ovvero dichiarazione del committente su esecuzione di opere in economia diretta
- **per la lett. A :**
  - Asseverazione a firma di tecnico abilitato –
  - Relazione tecnico descrittiva, a firma di tecnico abilitato
  - **ove necessario** Elaborato grafico **a firma del tecnico** comparativo tra stato di fatto e di progetto (giallo e rosso),
- **per la lett. D:**
  - copia della domanda di connessione per impianti di produzione con scambio sul posto presentata all'**ENEL**, con attestazione di avvenuto ricevimento, inoltre in caso in cui l'impianto non sia posizionato a tetto elaborati grafici atti a individuare e localizzare la geometria dell'impianto;
  - asseverazione firmata dai tecnici incaricati sulla rilevanza sismica
- altri allegati dichiarati
- versamento diritti di segreteria



Area Servizi Alla Città

Servizio Edilizia

Via Emilia San Pietro, 12 - 42100 Reggio Emilia

## Comune di Reggio Emilia - Area Servizi alla Città - Servizio Edilizia

**Dirigente:** [Lorena Belli](#)

**Dirigente in Staff:** [Daniele Pecorini](#)

### Sede

Via Emilia San Pietro 12

42121 Reggio Emilia

Telefono: Segreteria di Servizio 0522456113

Fax: 0522456110

E mail : edilizia.privata@municipio.re.it

### Funzioni del servizio

- Gestione procedure per rilascio di ordinanze, autorizzazioni, pareri, certificazioni e provvedimenti in generale a richiesta dei cittadini in materia di edilizia
- Gestione della toponomastica e della numerazione civica
- Gestione delle procedure in materia di edificazione e trasformazione edilizia
- Gestione delle procedure per il controllo e l'erogazione delle sanzioni per abusi edilizi e delle difformità da concessione, compresi eventuali interventi di ripristino

### Composizione del Servizio

#### NUCLEI TECNICI ISTRUTTORI

L'accesso alle informazioni tecnico edilizie e urbanistiche per le pratiche in corso di istruttoria è consentito esclusivamente su appuntamento da richiedersi preferibilmente per mail

##### ▪ Zona 1.

**Alta Professionalità Controllo Pratiche Edilizie sul Territorio:** [Luca Cingi](#)

Tecnici istruttori:

Geom. Luca Cingi tel. 0522456494 – mail: [luca.cingi@municipio.re.it](mailto:luca.cingi@municipio.re.it)

Geom. Maria Elisabetta Mastini tel. 0522456529 - mail: [maria](mailto:maria)

[elisabetta.mastini@municipio.re.it](mailto:elisabetta.mastini@municipio.re.it)

##### ▪ Zona 2.

**Alta Professionalità Controllo Pratiche Edilizie sul Territorio:** [Daniele Bondavalli](#)

Tecnici istruttori:

Dott. Daniele Bondavalli tel.0522456553 – mail: [daniele.bondavalli@municipio.re.it](mailto:daniele.bondavalli@municipio.re.it)

Geom. Fabrizia Barbieri tel.0522585187 – mail: [fabrizia.barbieri@municipio.re.it](mailto:fabrizia.barbieri@municipio.re.it)

Geom. Luca Bertolini tel.0522456369 – mail: [luca.bertolini@municipio.re.it](mailto:luca.bertolini@municipio.re.it)

##### ▪ Zona 3.

**Alta Professionalità Controllo Pratiche Edilizie sul Territorio:** [Paolo Pellati](#)

Tecnici istruttori:

Geom.Paolo Pellati tel.0522456392 – mail: [paolo.pellati@municipio.re.it](mailto:paolo.pellati@municipio.re.it)

Geom. Patrizia Franceschini tel. 0522456375 – mail: [patrizia.franceschini@municipio.re.it](mailto:patrizia.franceschini@municipio.re.it)



Area Servizi Alla Città

Servizio Edilizia

Via Emilia San Pietro, 12 - 42100 Reggio Emilia

Geom. Mariagrazia Grasselli tel. 0522456396 – mail: [mariagrazia.grasselli@municipio.re.it](mailto:mariagrazia.grasselli@municipio.re.it)

### **ABUSI EDILIZI – UFFICIO CONTROLLO**

L'accesso alle informazioni è consentito esclusivamente su appuntamento da richiedersi preferibilmente per mail

Geom. Giuseppe Zecchetti tel.0522456378 – mail: [Giuseppe.zecchetti@municipio.re.it](mailto:Giuseppe.zecchetti@municipio.re.it)

Geom. Francesco Magnanini tel.0522456560 – mail: [Francesco.magnanini@municipio.re.it](mailto:Francesco.magnanini@municipio.re.it)

Geom. Sara Menotti tel.0522456397 – mail: [Sara.Menotti@municipio.re.it](mailto:Sara.Menotti@municipio.re.it)

Arch. Mauro Marmiroli tel.0522456300 – mail: [mauro.marmiroli@municipio.re.it](mailto:mauro.marmiroli@municipio.re.it)

### **STRUTTURA TECNICA ANTISISMICA**

Informazioni, controllo e rilascio autorizzazioni sismiche e verifiche depositi dei progetti sismici in applicazione della L.R.19/08.

L'accesso alle informazioni è consentito esclusivamente su appuntamento da richiedersi preferibilmente per mail

Responsabile Ing. Daniele Pecorini

tel. 0522/456357 – 684 mail [Daniele.pecorini@municipio.re.it](mailto:Daniele.pecorini@municipio.re.it)

### **SPORTELLO TECNICO INFORMAZIONE**

Informazioni tecnico edilizie e urbanistiche

Orario di ricevimento:

Mattino martedì – mercoledì - venerdì dalle 9,30 alle 12,30

Pomeriggio martedì dalle 15.00 alle 17.00

L'ufficio risponde al telefono nelle stesse mattine dalle ore 8.30 alle 9,30.

Negli orari di ricevimento risponde solo se non è presente un cittadino.

Geom. Mirna Bedeschi tel. 0522456554 mail: [mirna.bedeschi@municipio.re.it](mailto:mirna.bedeschi@municipio.re.it)

Mail dello sportello tecnico: [edilizia.privata@municipio.re.it](mailto:edilizia.privata@municipio.re.it)

### **SPORTELLO AMMINISTRATIVO ACCETTAZIONE**

Presentazione, deposito, ritiro di pratiche edilizie, informazioni, ritiro bollettini per pagamenti diritti di segreteria e altro. (l'ufficio è dotato di bancomat)

Orario di ricevimento:

Mattino dal martedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,30

Pomeriggio martedì dalle 15.00 alle 17.00

L'ufficio risponde al telefono nelle stesse mattine dalle ore 8.30 alle 9,30.

Negli orari di ricevimento risponde solo se non è presente un cittadino.

Telefono: 0522/456380 – mail dello sportello accettazione: [sportello.edilizio@municipio.re.it](mailto:sportello.edilizio@municipio.re.it)

Anna Sonia Bertolini– mail: [annasonia.bertolini@municipio.re.it](mailto:annasonia.bertolini@municipio.re.it)

Elisa Ghizzoni - mail: [elisa.ghizzoni@municipio.re.it](mailto:elisa.ghizzoni@municipio.re.it)

Antonella Geti – mail: [Antonella.geti@municipio.re.it](mailto:Antonella.geti@municipio.re.it)

Alda Medici – mail: [Alda.medici@municipio.re.it](mailto:Alda.medici@municipio.re.it)

Enrica Maletti – mail: [enrica.maletti@municipio.re.it](mailto:enrica.maletti@municipio.re.it)



Area Servizi Alla Città

Servizio Edilizia

Via Emilia San Pietro, 12 - 42100 Reggio Emilia

## UFFICIO TOPONOMASTICA

Informazioni inerenti l'attribuzione di numerazione civica e nuove aree di circolazione.

Orario di ricevimento:

Mattino dal martedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,30

Pomeriggio martedì dalle 15.00 alle 17.00

L'ufficio risponde al telefono nelle stesse mattine dalle ore 8.30 alle 9,30.

Negli orari di ricevimento risponde solo se non è presente un cittadino.

Geom. Vincenzo Pascalicchio tel. 0522456890 – mail [vincenzo.pascalicchio@municipio.re.it](mailto:vincenzo.pascalicchio@municipio.re.it)

Nadia Giammarco tel.0522585042 – mail: [nadia.giammarco@municipio.re.it](mailto:nadia.giammarco@municipio.re.it)

Geom.Giuseppe Bossoli tel. 0522456663 – mail: [giuseppe.bassoli@municipio.re.it](mailto:giuseppe.bassoli@municipio.re.it)

## SPORTELLO ECOABITA E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

Certificazione energetica edifici che aderiscono alla Rete Ecoabita

Orario di ricevimento:

Mattino martedì e mercoledì dalle 9,30 alle 12,30

Pomeriggio martedì dalle 15.00 alle 17.00

L'ufficio risponde al telefono solo se non è presente un cittadino.

Telefono: 0522/456689 - 0522/456380

E-mail: [edilizia.privata@municipio.re.it](mailto:edilizia.privata@municipio.re.it)

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Il servizio svolge attività amministrativa a supporto del Servizio Edilizia.

L'accesso agli uffici è consentito esclusivamente previo appuntamento da richiedersi preferibilmente per mail

### ▪ Ufficio Controllo Amministrativo sanzionatorio e contenzioso

Dott.ssa Concetta Renna Tel. 0522/456545 mail: [Concetta.renna@municipio.re.it](mailto:Concetta.renna@municipio.re.it)

Dott. Stefano Sassi tel.0522/585171 mail [Stefano.sassi@municipio.re.it](mailto:Stefano.sassi@municipio.re.it)

Dott.ssa Francesca Caroli tel. 0522/585307 mail [Francesca.caroli@municipio.re.it](mailto:Francesca.caroli@municipio.re.it)

### ▪ Ufficio Convenzioni e Svincoli atti amministrativi

Dott.ssa Elena Colli tel. 0522/456844 mail [Elena.colli@municipio.re.it](mailto:Elena.colli@municipio.re.it)

Armanda Cigarini tel. 0522/456341 mail [Armanda.cigarini@municipio.re.it](mailto:Armanda.cigarini@municipio.re.it)

### ▪ Ufficio Contabilità gestione contributo costruzione, rateizzazioni, garanzie fideiussorie

Anna Chiara Tosi tel. 0522/456343 mail [Anna.chiara.tosi@municipio.re.it](mailto:Anna.chiara.tosi@municipio.re.it)

Eleonora Melegari tel. 0522/456537 mail [Eleonora.melegari@municipio.re.it](mailto:Eleonora.melegari@municipio.re.it)

Marisa Iotti tel. 0522/456561 mail [Marisa.iotti@municipio.re.it](mailto:Marisa.iotti@municipio.re.it)



Area Servizi Alla Città

Servizio Edilizia

Via Emilia San Pietro, 12 - 42100 Reggio Emilia

## **SPORTELLO ACCESSO ALLE PRATICHE EDILIZIE - ARCHIVIO GENERALE**

**Via Mazzacurati, 11 - 42122 Reggio nell'Emilia**

Per richieste di visure e copie di pratiche edilizie. Accesso libero all'ufficio.

Per ricerche complesse è possibile richiedere appuntamento.

Orario di ricevimento:

Mattino dal Martedì al Venerdì dalle 10.00 alle 12.30.

Pomeriggio Martedì dalle 15.00 alle 16.30

Telefono: 0522/585522 - 523 Fax: 0522/331913 mail: [pratiche.edilizie@municipio.re.it](mailto:pratiche.edilizie@municipio.re.it)